

第2回 奨学金説明会

1. 手続きの流れ(申し込みのてびき 2 ページ)

① 6月10日(月) 本日 説明会 「申し込みのてびき」配布 書類の書き方説明



② 各自、書類の記入(全員)・収入に関する証明書類・特別控除関係の書類の準備(一部)



③ 各自、スカラネットでの申し込み入力(PC、スマホ・タブレットにて)(全員)―ここで受付番号が分かります。
※ スカラネットの申し込みは6月17日(月)から行うことができます。
※ 事前に「スカラネット入力準備用紙」に記入してから行ってください。スカラネット入力はスカラネット入力準備用紙を見ながら行います。



④ (1) 各提出書類に受付番号を記入(全員)
(2) マイナンバー関係書類郵送(全員) **注意** マイナンバー関係は学校ではなく支援機構に送ります。
注意 マイナンバー関係書類の郵送はスカラネットでの申し込み入力後1週間以内が提出期限です。



⑤ 必要書類を学校に提出(スカラネット入力を各自行い、受付番号も記入した状態)(全員)

期限 7月1日(月)の朝のST(厳守)

※ もし、収入に関する必要書類などの関係で遅れる場合は担当に報告してください。

2. 提出書類(申し込みのてびき 5 ページ参照)

○ **学校に提出するもの** **7月1日(月)の朝のSTまでに提出してください。**

(1)~(5)の書類を順番通りに重ねて上部をホチキスで2点留めして提出してください。

- (1) 提出書類一覧表(様式A):全員
- (2) 給付奨学金確認書(様式B)または貸与奨学金確認書(様式C):全員
※ 貸与型と給付型の併用を希望する場合は様式B・様式Cの2枚とも提出する必要があります。
- (3) 収入計算欄(様式A・裏)
- (4) 収入に関する証明書類:一部の生徒(収入計算欄でチェックがあった家庭)(てびき12~14ページ参照)
※ 児童手当、ほかの奨学金・援助をもらっている場合は基本的にはその証明が必要です。
- (5) 特別控除関係の書類:一部の生徒(てびき18~20ページを参照)
- (6) (1)~(5)の書類のコピー(上部をホチキスで2点どめしてください):全員

○ **直接日本学生支援機構に送るもの**―**スカラネット入力から1週間以内**に送ります。

マイナンバー関係(マイナンバー提出書など)(てびき27ページ、「マイナンバー提出書」のセットなどを参照)

3. 書類の書き方・注意点(詳しいことは「申し込みのてびき」に書いてあります)

(1) 書類全般の注意点(てびき23ページ参照)

- ① 提出する書類は黒か青のボールペンで記入。 ※ 消えるボールペン(フリクション)厳禁!
- ② 用紙をコピー(ダウンロード)(白黒可)して使用する際は裏面にも記入事項や約款などがあるため、必ず裏面とともに両面コピーしたものを使用してください。
※ 書類のダウンロードは日本学生支援機構のホームページでできます。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/teishutsu/index.html>
※ マイナンバー提出書はID・パスワードが個人によって違うためダウンロードの書類は不可!
- ③ それぞれの欄(本人・生計維持者の2人)は、それぞれの人各自で記入・署名・押印してください。
注意 押印はシャチハタ厳禁。本人・父・母の3人の印鑑はそれぞれ異なったものを使用してください。
- ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、その上にその人が押印した印を二重線に重ねて押し、近くの余白に正しく書き直してください。 ※ 修正テープ、修正ペンはダメ!
- ⑤ 受付番号はスカラネット入力したあとに各自発行されます。

(2) 提出書類一覧表・収入計算欄(様式 A)一貸与型・給付型問わず申し込む人は全員提出してください。

① 提出書類一覧表(表面)一本人が記入。

提出する書類にチェック☑をつけてください(全ての書類が書き終わってから行ってください)。

② 収入計算欄(裏面)(てびき 12~15 ページ参照)

・ 生計維持者は原則父母になります(てびき 11 ページで生計維持者を確認してください)。

注意 専業主婦など無収入であっても生計維持者に含めます。

・ 生計維持者がそれぞれ記入をしてください。

・ 当てはまる項目にチェックを入れ、「必要な証明書類」を確認・準備してください。

※ 「必要な証明書類」についてはてびき 12, 13 ページを参照してください。

・ もしチェックがなければ証明書類は必要ありません。

【例】2018年1月2日以降に転職 算 欄

申請時点の状況	必要な証明書類	証明書類に記載の金額	計算	年額
<input checked="" type="checkbox"/> ① あてはまる状況にチェックを入れます。	A	0円	—	0円
<input type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に退職・休職(廃業・休業)	B	0円	—	0円
<input checked="" type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に転職・転職	C	(月平均額) 230,000円	× 12	2,760,000円
<input type="checkbox"/> 「必要な証明書類」欄に記載のアルファベットを下表「収入一覧」から探し、記載されている書類を準備します。	D	—	× 15	円
<input type="checkbox"/> 2018	E	(月平均額)	—	円
<input type="checkbox"/> 年金を受給している	F	(月額)	—	円

③ 証明書類に記載の金額を「計算」欄に基づいて計算し、結果を「年額」欄に記入します。

(3) 給付奨学金確認書(様式 B)・貸与奨学金確認書(様式 C)(てびき 23~25 ページ参照)

・ 貸与型を希望しているにもかかわらず、給付奨学金確認書に書いてしまった例があります。奨学金の種類と一致しているか注意してください。

・ それぞれの人が自分で記入・押印してください(印鑑は本人・父・母それぞれ別の印鑑を使用)。

① 本人記入欄

② 親権者記入欄

受付番号はスカラネットによる申込入力終了後に表示されます。必ず記入してください。

西暦・和暦は問いません。

訂正する場合は、二重線で消して、その人が使用した印を押し、余白に正しい事項を記入してください。

本人が未成年者の場合
本人が未成年者の場合には、親権者(民法で定める親権者のことで通常は両親(いづれかがいないときは一人))が上記本人の奨学金申込みに向意の上、下記に自署・押印してください。親権者がいない場合は、民法で定める未成年後見人が自署・押印してください。

1	氏名	奨学 和美	奨学 優	生年月日	昭和 45 年 5 月 3 日	本人との続柄	父
	現住所	〒123-4567 東京都千代田区 1-1-92					
2	氏名	奨学 和美	和美	生年月日	昭和 48 年 2 月 11 日	本人との続柄	母
	現住所	〒123-4567 東京都千代田区 1-1-92					

押し直す場合は、印影や訂正線に重ならないように押印してください。

※ 給付型奨学金を希望する場合は配布される書類に含まれる「給付奨学金案内」や日本学生支援機構のホームページをよく呼んで申し込み基準などを確認しておいてください。また、「進学資金シミュレーター」で、収入基準に該当するかおおよその確認ができますので、ご利用ください(あくまでおおよその確認です)。

奨学金制度(給付型)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>

申込基準・選考基準

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/index.html>

進学資金シミュレーター

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

(4) 収入に関わる必要な証明書類一「収入計算欄」でチェックがついた人だけが対象となります。

「収入計算欄」でチェックがついた事項の証明書類を提出してください(てびきの 12~15 ページを参照)。

- (5) 特別控除に関する書類(てびきの 18~21 ページを参照)—該当者のみ
条件に該当するかどうかてびきの 18、19 ページを確認して、控除を希望する際は必要な書類を提出してください。
- (6) マイナンバー関係書類(全員)—詳しいことは「マイナンバー(個人番号)の提出方法」を参照してください
※ 日本学生支援機構のホームページにもマイナンバーの説明が書いてあります。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/teishutsu/mynumber.html>

「マイナンバー提出書」の作成

- 黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。
- 署名欄は、必ず各自が記入してください。
- 生計維持者は、インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人を届け出てください。
- 「申込ID・パスワード」は、提出書ごとに異なります。必ずインターネット(スカラネット)に入力した「申込ID」が記載されている提出書を使用してください。

- ①マイナンバー
それぞれのマイナンバーを正確に記入してください。
間違えた場合は、二重線で消し、正しい数字を記入してください。
訂正印は不要です。
- ②押印
それぞれの別の印鑑を使用し、朱肉で鮮明に押してください。
スタンプ印、ゴム印は使用不可です。
- ③現住所
現在お住まいの住所を記入してください。
提出書類に不備等がある場合は、スカラネットで入力、または提出書に記入の住所・電話番号に郵便または電話にてご連絡します。
- ④学校名
現在在学している学校を記入してください。
卒業生の方は、出身の学校名を記入してください。
- ⑤氏名(署名)の訂正
記入内容を訂正する場合は、二重線で消して、その人が使用した印を押し、余白に正しい事項を記入してください。
押印しなおす場合は、印影や訂正線に重ならないように押印してください。

○ 専用の青色封筒に入れて機構に提出するもの

- (1) マイナンバー証明書
- (2) 番号確認書類(本人・生計維持者(父母)) 例 マイナンバーカード裏面のコピー、通知カードのコピーなど
- (3) 身元確認書類(本人のみ) ※ 生計維持者の分は必要ありません。
例 マイナンバーカード表面のコピー、写真付き生徒手帳のコピーなど

注意事項

- ① マイナンバー関係書類は学校に提出するのではなく、専用の提出用封筒(青色)に入れて郵便局の窓口から「簡易書留」で送付してください。 ※ 間違えて学校に提出するケースがあります。
- ② マイナンバー関係書類は各自でスカラネット入力を済ませた後に送付してください。マイナンバー関係書類はスカラネット入力から 1 週間後が期限です。

4. スカラネット入力について：各自で行います。この時に受付番号が発行されます。

- ・ 「スカラネット下書き用紙」を記入してから行ってください。
※ スカラネットは 1 画面あたり 30 分くらいでタイムアウトになるので注意が必要です。
- ・ 今年度よりパソコンだけではなくスマートフォン・タブレットでもスカラネット入力が可能になりました。

スカラネットにおける注意事項

- ① スカラネット URL <https://www.sas.jasso.go.jp/>
スカラネット入力用紙にある QR コードからも入ることができます。

② 重要確認事項はすべて「はい」⇒「奨学金申込」へ(注意「進学届」ではありません)

③ ID・パスワード

(1) 学校から交付される識別番号

ユーザーID 25619500 パスワード 25yfnkmu

(2) 「マイナンバーに記載されているID・パスワード」

ID・パスワードは個人により違います。マイナンバー証明書で確認して入力してください。

④ 必ず「規約などを表示する」をクリック(タップ)して規約を読み、「了承します」をチェック。

※ 規約を読まないとは進めません。

⑤ 在学・履歴情報 学校名：愛知県立豊明高等学校 過程：全日制 学科：普通

⑥ 奨学金申し込み情報—これらの項目は進学後に変更することができます。

(1) 貸与型で第一種奨学金のみを希望している生徒でも第二種奨学金の設問を選択する必要があります。

※ 第一種奨学金の基準を満たしていなかった場合は自動的に第二種奨学金の判定を行うために、第二種奨学金の採用候補者となった場合を想定して、第二種奨学金についての設問も選択する必要があります。

(2) 返還方式(「貸与型奨学金案内」の13ページを参照してください)

(3) 機関保証と人的保証(「貸与型奨学金案内」の10ページを参照してください)

◎ どちらを選択しても、自分自身が奨学金の返還の義務を負うことに変わりはありません。

機関保証：保証機関(公益財団法人日本国際教育支援協会)に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度
注意 機関保証の場合は一定の保証料を支払う必要があります。保証料は毎月振り込まれる奨学金から差し引かれます。

人的保証：人的保証は、条件を満たす連帯保証人及び保証人の選任が必要です。

※ 連帯保証人(原則として父母またはそれに代わる者)が連帯保証をし、さらに保証人が保証する。万が一、返済を怠った場合は、連帯保証人、保証人が弁済しなければなりません。

(4) 利率の算定方法(「貸与型奨学金案内」の12ページを参照してください)

⑦ 資産の申告—給付型奨学金の希望者は資産の申告をする必要があります。

申込みのてびき16ページを参照してください。

5. 最後に

① スカラネットは6月17日(月)から行われるため、このマニュアルとは少し違う場合があります。ご了承ください。

② 必ず、書類を書く前に要項・説明をよく読んでおいてください。特に「申込みのてびき」、「貸与(給付)奨学金案内」、「マイナンバー(個人番号)の提出方法」はしっかり読まないとは書類のミスが出る恐れがあります。

③ 大学(専門学校)に進学してからも「進学届」という手続きが必要です。

④ この文章は本校ホームページにもアップしてあります。また、提出書類の様式や奨学金の案内などは日本学生支援機構のホームページにもありますのでご利用下さい。

※ **予約採用の申込み(書類のPDFがあります)**

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/teishutsu/index.html>

☆ 困ったときのために日本学生支援機構の相談窓口があります。

① 日本学生支援機構奨学金相談センター：手続きに関する一般的な窓口

0570-666-301 月曜日～金曜日 9：00～20：00(土日祝日を除く)

② マイナンバー提出専用コールセンター

0570-001-237 月曜日～金曜日 9：00～18：00(土日祝日を除く)